

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кольского района Мурманской области  
Структурное подразделение Муниципальный опорный центр

## ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Методические рекомендации

г. Кола  
2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные правила составления и оформления списка использованной литературы.....	4
2. Составление библиографического описания.....	6
2.1. Библиографическое описание книг (монографий).....	6
2.2. Аналитическое библиографическое описание печатных документов.....	8
2.3. Библиографическое описание электронных ресурсов.....	9
3. Рекомендации по оформлению списка литературы в проектной работе.....	11
Список используемой литературы.....	12

Список литературы является важным элементом проектной работы, подробнее о том, зачем он нужен в проектной работе, можно прочитать в методическом материале: «Список использованных источников проектной работы».

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями Федерального агентства по образованию РФ, Высшей аттестационной комиссии РФ, а также ведущих библиографов Российской национальной библиотеки на основе действующих ГОСТов: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Белых Ю. А. Составление списка литературы: методические указания / Ю. А. Белых. – Кола, 2021. – 12 с.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы обязателен для любой письменной работы. Помещается он всегда в конце работы после основного текста. В качестве заглавия списка обычно используются следующие варианты: «Список литературы», «Список использованных источников», «Список использованной литературы», «Литература», «Библиографический список» и т.п.

Библиографический список (или список использованной литературы) – это перечень библиографических описаний источников, использованных при подготовке письменной работы и выстроенных в определенном порядке (алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Наиболее предпочтителен термин «Список использованной литературы», так как в список включаются источники, которые использовались (изучались) при написании работы.

Для определения порядка расположения источников в списке обычно используются следующие варианты:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический;
- по мере появления в тексте.

Алфавитная последовательность расположения употребляется наиболее часто. В этом случае источники выстраиваются по фамилии автора или заглавия произведения (если автор не указан).

Если в списке содержатся различные виды источников (законы, источники на иностранных языках, электронные ресурсы), они группируются в следующей последовательности: в начале списка располагаются законы,

указы, законодательные акты, далее – остальные печатные источники, в конце списка - электронные ресурсы.

Независимо от группировки использованных источников, нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника указывается порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало библиографического описания.

Источники располагаются в строгом алфавите: при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие, например:

1. Волгин
2. Волков

Если авторы – однофамильцы, то следует упорядочивать по инициалам, например:

1. Толстой А. Н.
2. Толстой Л. Н.

Если в списке несколько книг одного автора, то источники располагаются по алфавиту названий после фамилии автора, например:

1. Мостаев Л. В. Две горы
2. Мостаев Л. В. Небо высоко

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Если в списке литературы присутствуют книги на иностранном языке, то они располагаются после книг на русском, в том алфавитном порядке, который принят в данном языке.

## 2. СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Библиографическое описание (библиографическая запись) – это совокупность сведений, необходимых для точной идентификации источника информации.

Объектами библиографического описания (источниками) являются все виды опубликованных и неопубликованных документов: книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части документов и т.д.

Библиографическое описание составляется на основе действующих ГОСТов.

Описание, как правило, производится по титульному листу издания. Если какие-либо элементы описания отсутствуют на титульном листе, сведения для его составления берутся из других частей документа (оборот титульного листа и др.), и эти сведения приводятся в квадратных скобках.

**Совет.** Главный принцип составления библиографического описания – указывать сведения в том виде, в котором они даны в источнике.

Для списка литературы используется краткое библиографическое описание. В настоящем разделе приведены правила составления библиографических описаний для наиболее часто встречающихся в списках литературы видов источников. Сначала рассмотрены правила для описания печатных документов, затем – для электронных ресурсов.

### 2.1. Библиографическое описание книг

Библиографическое описание книг состоит из областей, разделенных между собой знаками препинания, причем правила использования

пунктуации predeterminedены, и состав используемых для этого знаков ограничен.

### Схема описания книги

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / Сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во

Первое слово каждой области описания начинается с прописной буквы, в конце описания ставится точка. Инициалы автора в заголовке библиографического описания ставятся после фамилии, а в области об ответственности так, как указано на титульном листе.

#### *Книга с одним автором*

Савельев К. Д. Прикладная термодинамика и кинетика : учеб. пособие / К. Д. Савельев. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2014. – 54 с.

При наличии 2-х или 3-х авторов в Заголовке указывают имя первого. Второй и третий автор указываются в области об ответственности за косой чертой.

#### *Книга с двумя авторами*

Скворцова И. В. Экономика природопользования : практикум / И. В. Скворцова, В. П. Свитин. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2014. – 240 с.

#### *Книга с тремя авторами*

Волосухин В. А. Сопротивление материалов : учебник / В. А. Волосухин, В. Б. Логвинов, С. И. Евтушенко. – 5-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 541 с.

Если авторов более трех, запись составляют под заглавием (т.е. заголовком описания становится заглавие книги, а не автор).

*Книга с четырьмя авторами*

История для бакалавров : учебник / П. С. Самыгин [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 573 с.

## **2.2. Аналитическое библиографическое описание печатных документов**

Объектом аналитического описания является составная часть источника, для идентификации и поиска которой необходимы сведения об источнике, в котором она помещена. К составным частям источника относятся:

- часть произведения (глава, раздел, статья из сборника), имеющая самостоятельное заглавие;
- самостоятельное произведение (статья из журнала, газеты).

### **Схема описания части источника**

Сведения о составной части издания (Ф. И. О. автора, Заглавие статьи/главы) // Сведения об издании, в котором помещена составная часть (Сведения об издании формируются так же, как сведения о книгах (см. раздел 2.1). – Страницы, на которых помещена составная часть.

*Статья из сборника*

Акопова М. А. Информационные технологии и полимедийность в образовании: вызовы и перспективы // Поликодовая коммуникация: лингвокультурные и дидактические аспекты : сб. науч. ст. – Санкт-Петербург, 2011. – С. 14-26.

*Глава из книги*



Крылова Г. Д. Стандартизация систем управления качеством // Основы стандартизации, сертификации, метрологии / Г. Д. Крылова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва, 2001. – Гл. 6. – С. 131-155.

При описании статьи из журнала или газеты используется общая схема описания составной части, в которую включают некоторые специфические элементы.

#### **Схема описания статьи из журнала (газеты)**

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие / сведения об ответственности (автор или авторы) // Название источника (журнал, газета, сборник.). – Год издания – Номер источника. – Страницы.

#### *Статья из журнала*

Самарин О. Д. Исследование регулируемых параметров в автоматизированных климатических системах в целях энергосбережения / О. Д. Самарин, И. И. Тищенко // Инженерно-строительный журнал. — 2013. — № 2 (37). — С. 13-18.

#### *Статья из газеты*

Федоров М. П. История общения выпускников-политехников / М. П. Федоров, И. А. Брюханова // Политехник : студ. газ. — 2014. — № 16 - 18 (3598-3600) (июнь). — С. 3.

Если авторов статьи несколько, данные о них вносятся в библиографическое описание по тем же правилам, что и в описании книг.

### **2.3. Библиографическое описание электронных ресурсов**

К электронным ресурсам относятся: интернет-ресурсы, электронные оптические диски, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.

Основными источниками информации об электронном ресурсе являются данные, присутствующие:

- на титульном экране;
- в основном меню;
- в сведениях о программе;
- в первом выводе информации на экран;
- а также в любых четко выделенных идентифицирующих сведениях.

Библиографическое описание электронного ресурса незначительно отличается от библиографического описания печатного источника информации (автор, название ресурса), но имеет свои специфические особенности:

- указание на то, что это электронный ресурс – [Электронный ресурс];
- сведения о режиме доступа (адресе) и дате последнего обращения к ресурсу.

### **Схема описания электронного ресурса**

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности (автор или организация). – Сведения об издании. – Место издания : Издатель, дата издания. – Электронный адрес (Режим доступа) (дата

#### *Электронный ресурс*

Матовников М. Синдицированное кредитование: пока еще экзотика [Электронный ресурс] // Банковское дело в Москве. – 2011. – № 26. – Режим доступа: <http://www.bdm.ru/archiv/2001/10/26-28.html> (дата обращения 26.02.2021).

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Представленные рекомендации по оформлению списка литературы проектной работы позволят не только упростить оформление, но и сократят время:

1. Старайтесь по мере подбора информации и включения её в работу, отдельно копировать данные необходимые для оформления списка литературы, это позволит сократить время выполнения работы и сведёт к минимуму вероятность перепутать автора того или иного литературного источника.
2. Если при оформлении списка использованных источников в проектной работе не получается найти какой-либо элемент для оформления источника (например, издательство, количество страниц и т.д.), для поиска недостающей информации можно воспользоваться сайтами электронных библиотек:
  - ✚ Российская государственная библиотека;
  - ✚ [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - научная электронная библиотека;
  - ✚ КиберЛенинка.
3. Для облегчения оформления источников, использованных при подготовке проектной работы, лучше это делать по окончании написания проекта, так как пока работа не готова на 100% всегда может быть ситуация, когда придётся включать в работу новый материал или наоборот исключать уже имеющийся.
4. Также оформляя список литература целиком можно сэкономить время, так как не придётся каждый раз открывать требования и смотреть, как правильно оформляется тот или иной источник.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1 – 2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.80 – 2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. 3. ГОСТ 7.82 – 2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.11 – 2004. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. – Москва, 2007-2018. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831> (дата обращения 06.12.2020).
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. – Москва, 2007-2018. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614> (06.12.2020).