

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кольского района Мурманской области
Структурное подразделение Муниципальный опорный центр

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Методические рекомендации

г. Кола
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные правила составления и оформления списка использованной литературы.....	4
2. Составление библиографического описания.....	6
2.1. Библиографическое описание книг (монографий).....	6
2.2. Аналитическое библиографическое описание печатных документов.....	8
2.3. Библиографическое описание электронных ресурсов.....	9
3. Рекомендации по оформлению списка литературы в проектной работе.....	11
Список используемой литературы.....	12

Список литературы является важным элементом проектной работы, подробнее о том, зачем он нужен в проектной работе, можно прочитать в методическом материале: «Список использованных источников проектной работы».

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями Федерального агентства по образованию РФ, Высшей аттестационной комиссии РФ, а также ведущих библиографов Российской национальной библиотеки на основе действующих ГОСТов: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Белых Ю. А. Составление списка литературы: методические указания / Ю. А. Белых. – Кола, 2021. – 12 с.

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы обязателен для любой письменной работы. Помещается он всегда в конце работы после основного текста. В качестве заглавия списка обычно используются следующие варианты: «Список литературы», «Список использованных источников», «Список использованной литературы», «Литература», «Библиографический список» и т.п.

Библиографический список (или список использованной литературы) – это перечень библиографических описаний источников, использованных при подготовке письменной работы и выстроенных в определенном порядке (алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Наиболее предпочтителен термин «Список использованной литературы», так как в список включаются источники, которые использовались (изучались) при написании работы.

Для определения порядка расположения источников в списке обычно используются следующие варианты:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический;
- по мере появления в тексте.

Алфавитная последовательность расположения употребляется наиболее часто. В этом случае источники выстраиваются по фамилии автора или заглавия произведения (если автор не указан).

Если в списке содержатся различные виды источников (законы, источники на иностранных языках, электронные ресурсы), они группируются в следующей последовательности: в начале списка располагаются законы,

указы, законодательные акты, далее – остальные печатные источники, в конце списка - электронные ресурсы.

Независимо от группировки использованных источников, нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника указывается порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало библиографического описания.

Источники располагаются в строгом алфавите: при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие, например:

1. Волгин
2. Волков

Если авторы – однофамильцы, то следует упорядочивать по инициалам, например:

1. Толстой А. Н.
2. Толстой Л. Н.

Если в списке несколько книг одного автора, то источники располагаются по алфавиту названий после фамилии автора, например:

1. Мостаев Л. В. Две горы
2. Мостаев Л. В. Небо высоко

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Если в списке литературы присутствуют книги на иностранном языке, то они располагаются после книг на русском, в том алфавитном порядке, который принят в данном языке.

2. СОСТАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Библиографическое описание (библиографическая запись) – это совокупность сведений, необходимых для точной идентификации источника информации.

Объектами библиографического описания (источниками) являются все виды опубликованных и неопубликованных документов: книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части документов и т.д.

Библиографическое описание составляется на основе действующих ГОСТов.

Описание, как правило, производится по титульному листу издания. Если какие-либо элементы описания отсутствуют на титульном листе, сведения для его составления берутся из других частей документа (оборот титульного листа и др.), и эти сведения приводятся в квадратных скобках.

Совет. Главный принцип составления библиографического описания – указывать сведения в том виде, в котором они даны в источнике.

Для списка литературы используется краткое библиографическое описание. В настоящем разделе приведены правила составления библиографических описаний для наиболее часто встречающихся в списках литературы видов источников. Сначала рассмотрены правила для описания печатных документов, затем – для электронных ресурсов.

2.1. Библиографическое описание книг

Библиографическое описание книг состоит из областей, разделенных между собой знаками препинания, причем правила использования

пунктуации predeterminedены, и состав используемых для этого знаков ограничен.

Схема описания книги

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / Сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во

Первое слово каждой области описания начинается с прописной буквы, в конце описания ставится точка. Инициалы автора в заголовке библиографического описания ставятся после фамилии, а в области об ответственности так, как указано на титульном листе.

Книга с одним автором

Савельев К. Д. Прикладная термодинамика и кинетика : учеб. пособие / К. Д. Савельев. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2014. – 54 с.

При наличии 2-х или 3-х авторов в Заголовке указывают имя первого. Второй и третий автор указываются в области об ответственности за косой чертой.

Книга с двумя авторами

Скворцова И. В. Экономика природопользования : практикум / И. В. Скворцова, В. П. Свитин. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2014. – 240 с.

Книга с тремя авторами

Волосухин В. А. Сопротивление материалов : учебник / В. А. Волосухин, В. Б. Логвинов, С. И. Евтушенко. – 5-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 541 с.

Если авторов более трех, запись составляют под заглавием (т.е. заголовком описания становится заглавие книги, а не автор).

Книга с четырьмя авторами

История для бакалавров : учебник / П. С. Самыгин [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 573 с.

2.2. Аналитическое библиографическое описание печатных документов

Объектом аналитического описания является составная часть источника, для идентификации и поиска которой необходимы сведения об источнике, в котором она помещена. К составным частям источника относятся:

- часть произведения (глава, раздел, статья из сборника), имеющая самостоятельное заглавие;
- самостоятельное произведение (статья из журнала, газеты).

Схема описания части источника

Сведения о составной части издания (Ф. И. О. автора, Заглавие статьи/главы) // Сведения об издании, в котором помещена составная часть (Сведения об издании формируются так же, как сведения о книгах (см. раздел 2.1). – Страницы, на которых помещена составная часть.

Статья из сборника

Акопова М. А. Информационные технологии и полимедийность в образовании: вызовы и перспективы // Поликодовая коммуникация: лингвокультурные и дидактические аспекты : сб. науч. ст. – Санкт-Петербург, 2011. – С. 14-26.

Глава из книги

Крылова Г. Д. Стандартизация систем управления качеством // Основы стандартизации, сертификации, метрологии / Г. Д. Крылова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва, 2001. – Гл. 6. – С. 131-155.

При описании статьи из журнала или газеты используется общая схема описания составной части, в которую включают некоторые специфические элементы.

Схема описания статьи из журнала (газеты)

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие / сведения об ответственности (автор или авторы) // Название источника (журнал, газета, сборник.). – Год издания – Номер источника. – Страницы.

Статья из журнала

Самарин О. Д. Исследование регулируемых параметров в автоматизированных климатических системах в целях энергосбережения / О. Д. Самарин, И. И. Тищенко // Инженерно-строительный журнал. — 2013. — № 2 (37). — С. 13-18.

Статья из газеты

Федоров М. П. История общения выпускников-политехников / М. П. Федоров, И. А. Брюханова // Политехник : студ. газ. — 2014. — № 16 - 18 (3598-3600) (июнь). — С. 3.

Если авторов статьи несколько, данные о них вносятся в библиографическое описание по тем же правилам, что и в описании книг.

2.3. Библиографическое описание электронных ресурсов

К электронным ресурсам относятся: интернет-ресурсы, электронные оптические диски, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т.д.

Основными источниками информации об электронном ресурсе являются данные, присутствующие:

- на титульном экране;
- в основном меню;
- в сведениях о программе;
- в первом выводе информации на экран;
- а также в любых четко выделенных идентифицирующих сведениях.

Библиографическое описание электронного ресурса незначительно отличается от библиографического описания печатного источника информации (автор, название ресурса), но имеет свои специфические особенности:

- указание на то, что это электронный ресурс – [Электронный ресурс];
- сведения о режиме доступа (адресе) и дате последнего обращения к ресурсу.

Схема описания электронного ресурса

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности (автор или организация). – Сведения об издании. – Место издания : Издатель, дата издания. – Электронный адрес (Режим доступа) (дата

Электронный ресурс

Матовников М. Синдицированное кредитование: пока еще экзотика [Электронный ресурс] // Банковское дело в Москве. – 2011. – № 26. – Режим доступа: <http://www.bdm.ru/archiv/2001/10/26-28.html> (дата обращения 26.02.2021).

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Представленные рекомендации по оформлению списка литературы проектной работы позволят не только упростить оформление, но и сократят время:

1. Старайтесь по мере подбора информации и включения её в работу, отдельно копировать данные необходимые для оформления списка литературы, это позволит сократить время выполнения работы и сведёт к минимуму вероятность перепутать автора того или иного литературного источника.
2. Если при оформлении списка использованных источников в проектной работе не получается найти какой-либо элемент для оформления источника (например, издательство, количество страниц и т.д.), для поиска недостающей информации можно воспользоваться сайтами электронных библиотек:
 - ✚ Российская государственная библиотека;
 - ✚ elibrary.ru - научная электронная библиотека;
 - ✚ КиберЛенинка.
3. Для облегчения оформления источников, использованных при подготовке проектной работы, лучше это делать по окончании написания проекта, так как пока работа не готова на 100% всегда может быть ситуация, когда придётся включать в работу новый материал или наоборот исключать уже имеющийся.
4. Также оформляя список литература целиком можно сэкономить время, так как не придётся каждый раз открывать требования и смотреть, как правильно оформляется тот или иной источник.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1 – 2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.80 – 2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. 3. ГОСТ 7.82 – 2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.11 – 2004. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. – Москва, 2007-2018. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=171831> (дата обращения 06.12.2020).
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. – Москва, 2007-2018. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614> (06.12.2020).